

FLORIN ALEXANDRU BĂDIȚĂ-NISTOR - Candidat independent

LISTA SUSȚINĂTORILOR
pentru alegerea Președintelui României
- 24 noiembrie 2024 -

Candidatul **FLORIN ALEXANDRU BĂDIȚĂ-NISTOR**
(prenume și nume)

Nr crt.	Prenume	Nume	Data nașterii	Adresa	Act de identitate			Semnătura*)
					Denumire	Seria	Numărul	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
....								

*) Lista este act public și se află sub incidența art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. Un alegător poate susține mai mulți candidați.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în născut la data de....., în comuna/orașul/municipiul
(prenume și nume)
..... județul, posesor al C.I. (B.I.) seria nr., declar pe propria răspundere că toate datele și semnăturile
cuprinse în prezenta listă, care are un număr de poziții, corespund realității.

Data,

Localitatea,

Semnătura,

Ghid strângere semnături Alegeri Prezidentiale 2024.

(Copiat dupa ghidul doamnei prezidentiabile Ana Birchall)

I. Reguli generale:

1. Tipăriți listele de semnături fără a șterge informații de pe pagină.
2. Este necesar ca lista să fie tipărită în format landscape, nu portrait.
3. Încadrarea în chenar (*este condiție de anulare sau validare a semnăturilor*):
Este extrem de important că toate datele, inclusiv semnătura, să fie încadrate în chenar, nu să îl depășească. E bine să transmitem acest lucru încă de la început fiecărei persoane atunci când notează sau la sfârșit, când semnează (dacă restul datelor le-am trecut noi).
4. Completează câmpurile din tabel cu pix albastru și preferabil cu litere de tipar.
5. **Extrem de important! Susținătorii pot fi numai cetățeni români.**

II. Completarea rubricilor din tabel:

1. Nume și prenume: Dacă ai două prenume sau mai multe, trebuie să le treci pe toate exact ca în actul de identitate.
2. Data nașterii: Completează data nașterii doar cu cifre. De exemplu: 23.03.1984. Toți cei care semnează trebuie să aibă 18 ani împliniți.
3. Act de identitate / Denumire: La rubrica "Act de identitate / Denumire" e nevoie doar de inițialele actului de identitate al susținătorului. (**C.I.** - carte de identitate sau **B.I.** - buletin de identitate sau **P.S.** - pașaport simplu).
 - 3.1. Rubrica "Act de identitate / Seria" se completează cu combinația de litere (sau cifre) care constituie seria actului de identitate al susținătorului, dacă acest element de identificare există, iar în caz contrar căsuța corespunzătoare din tabel se barează cu o liniuță orizontală pe mijloc.
 - 3.2. Rubrica "Act de identitate / Numărul" se completează cu combinația de cifre care constituie numărul actului de identitate al susținătorului. În cazul susținătorului care dorește să utilizeze pașaportul, se completează cu combinația de 9 cifre, indiferent dacă în pașaport este denumită "serie" sau "număr".
4. Important! Notarea datelor: Dacă strângi semnături și de la prieteni sau colegi, poți completa tu câmpurile din tabel, dar semnătura să fie a lor.
5. Numerotare tabel: Numerotează rândurile din tabel pe măsură ce completezi lista (Dacă nu este deja numerotat)
6. Rânduri goale: Dacă la final îți rămân rânduri necompletate în tabel, trage o linie orizontală pe mijlocul fiecărui rând.
 - 6.1. Nu este obligatoriu ca toate cele 10 poziții de pe listă să fie completate, pot fi lăsate și poziții necompletate (de exemplu, poate fi completată doar poziția 1 și restul goale).
 - 6.2. Dacă voluntarul predă lista cu rânduri necompletate în tabel, acestea se invalidează prin barare cu o linie orizontală pe mijloc, astfel încât să nu poată fi completate de altcineva ulterior.
7. Eroare pe rânduri: Dacă intervine o eroare pe oricare dintre rânduri, taie rândul respectiv printr-o linie orizontală de la un capăt la altul. Acel rând nu va fi luat în calcul și numărul corespunzător rândului invalidat va reveni rândului imediat următor de mai jos. Rândul respectiv se invalidează prin barare cu o linie orizontală pe mijloc și nu se ia în calcul pentru numărul total de poziții menționat în declarația din partea de jos a paginii.

8. Dacă sunt mai multe persoane care vor să semneze în același timp și voluntarul nu poate să completeze pentru toți sau semnatarii nu au răbdare, le puteți pune la dispoziție formulare pe care să le completeze singuri și să le returneze; în acest caz, atrageți atenția asupra faptului că prima căsuță este pentru semnătură, iar pentru nume și prenume sunt căsuțe separate!
9. În toate cazurile, specificați semnatarilor că este foarte important ca datele din actul de identitate să fie corecte; dacă nu dorec să vă prezinte actul de identitate, rugați-i să verifice și să completeze chiar ei informațiile cu actul în față.
10. **Foarte important!** La subsol: Declarația de sub tabel trebuie completată și semnată de persoana care a întocmit tabelul. Listele care nu au această declarație vor fi invalidate. Această secțiune poate fi pre-completată cu datele personale, dacă considerați că vă este mai ușor așa, însă aveți grijă să nu pierdeți foile pre-completate.
11. Sub tabel, la "număr de __ poziții", se completează cu numărul semnăturilor valide. Dacă toate rândurile au fost completate și niciun rând nu a fost barat cu o linie orizontală pe mijloc, se completează cu numărul 10. În caz contrar, se scade din 10 numărul rândurilor necompletate și/sau al semnăturile invalidate.
12. **ATENȚIE:** nu completați numărul de poziții decât la final, pentru că în cazul în care doar 3 persoane vor semna lista respectivă, la numărul de poziții va trebui completată cifra 3, și nu cifra 10! ... declar pe propria răspundere că toate datele și semnăturile cuprinse în prezenta listă, care are un număr de poziții, corespund realității.
13. Asigură-te că toate datele introduse sunt complete și corecte.